

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Скорая медицинская помощь". Модуль "АРМ
диспетчера подстанции"

Оглавление

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "АРМ диспетчера подстанции"	9
4.1	Функции АРМ	9
4.2	Условия доступа в АРМ	9
4.3	Описание главной формы АРМ	10
4.3.1	Раздел "Вызовы"	10
4.3.2	Раздел "Бригады"	12
4.3.3	Раздел "Карта"	14
4.4	Журнал активов	16
4.5	Журнал госпитализаций из СМП	17
4.6	Сообщения пользователю	18
4.7	Контроль времени событий	18
5	Работа в АРМ	20
5.1	Смены диспетчеров и бригад СМП	20
5.2	Добавление попутного вызова	20
5.3	Добавление связанного вызова	21
5.4	Госпитализация в стационар	24
5.5	Просмотр истории вызова	25
6	Сервис	27
6.1	Добавление меток вызова	27
6.2	Учет путевых листов и ГСМ	28
7	Аудиозаписи	31

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ диспетчера подстанции" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ диспетчера подстанции" предназначен для управления сменами, назначением бригад на смену, добавления карт вызова.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ диспетчера подстанции"

4.1 Функции АРМ

Функции АРМ диспетчера подстанции:

- Формирование наряда;
- Формирование дежурства;
- Назначение бригады на вызов;
- Отслеживание статусов бригад;
- Изменение статусов бригад;
- Отслеживание вызовов, выполняющихся силами сотрудников подстанции;
- Заккрытие вызовов;
- Фиксирование дублирующих вызовов;
- Учет лекарственных средств и медикаментов;
- Формирование табеля учета рабочего времени.

4.2 Условия доступа в АРМ

Для организации доступа к АРМ диспетчера вызова должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть создана служба с типом "Служба скорой медицинской помощи". Служба с типом "Служба скорой медицинской помощи" должна быть добавлена в подразделении с типом "Подразделение СМП";
- в структуре МО для подстанции СМП должна быть заведена информация о территории обслуживания на вкладке "Территория";
- на вкладке "Разное" в поле "Тип подстанции" должно быть выбрано одно из следующих значений:
 - "Центральная подстанция";
 - "Удаленная подстанция";
 - "Филиал";
- в штате службы должен состоять сотрудник;
- настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Служба скорой медицинской помощи";
- в поле "Сотрудник" указан сотрудник из штата службы;
- учетная запись должна быть добавлена в группу "СМП диспетчер подстанции".

4.3 Описание главной формы АРМ

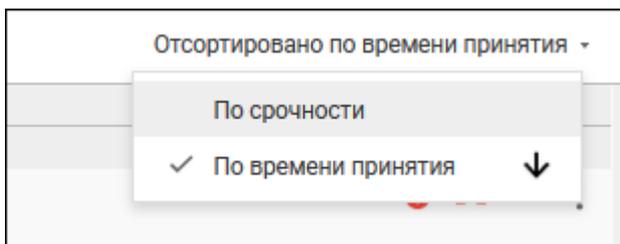
4.3.1 Раздел "Вызовы"

В разделе отображаются вызовы, принятые за последние 24 часа, которые переданы на обслуживание в управляемое пользователем подразделение СМП.

При поступлении нового вызова отобразится сообщение: "Принят новый вызов".

При установке курсора на бригаду будет выделен голубым вызов, назначенный на данную бригаду.

Вызовы в группах можно отсортировать **по времени принятия** или **по срочности**.



Вызовы сгруппированы по статусу:

- **Ожидание решения диспетчера** - вызовы со статусом "Решение диспетчера отправляющей части". Группа отображается при наличии в ней вызовов.
- **Поступившие** - вызовы, переданные в обслуживаемое подразделение СМП или возвращенные вызовы, в которых не указано подразделение СМП, но вызов связан с оперативным отделом пользователя.
- **Из 112** - вызов принят из Системы 112 и передан на обслуживание в управляемое подразделение.
- **На обслуживании** - вызовы со статусом "Принято".
- **Обслуженные** - вызовы со статусом "Обслужено".
- **Закрытые** - вызовы со статусом "Закрытые".
- **Отмененные** - вызовы со статусом "Отказ".
- **Отложенные** - вызовы со статусом "Отложено".
- **Дублирующие** - вызовы со статусом "Дублирующий".

Для каждого вызова отображается информация:

- **Номер вызова за день / Номер вызова за год.**
- **Время приема вызова** - формат времени задается в настройках пользователя.
- **Событие** - ключевое событие, в котором находится вызов в текущее время. Например, "Назначена бригада".
- **Повод.**
- **Адрес.**
- **Ф.И.О. пациента** - Ф.И.О. и дата рождения пациента.

Сигнальная информация:

-  - вызовы, принятые из Системы 112.
-  - на вызов назначена спецбригада.
-  - ухудшение состояния пациента.
-  - пациент или адрес вызова состоит в регистре случаев противоправных действий в отношении персонала СМП.
-  - экстренный вызов.
-  - неотложный вызов.
-  - срочность вызова. Отображается, если в параметрах системы установлен флаг **Рассчитывать срочность вызовов**.

В контекстном меню вызова, в зависимости от статуса, доступны действия:

- **В первичные** - действие доступно для дублирующих вызовов. При нажатии тип вызова измениться на "Первичный", статус - на "Передано".
- **В дублирующие** - действие доступно для первичных вызовов. При нажатии отобразится форма **Выбор первичного вызова**.
- **Создать попутный** - действие доступно для принятых вызовов любого типа, кроме попутных. При нажатии отобразится форма добавления нового вызова с типом **Попутный**.
- **Создать для спецбригады** - действие доступно для принятых вызовов.
- **Копировать** - создание связанного вызова.
- **Передать на подстанцию** - отображается, если в настройках подстанции разрешена передача вызовов на другие подстанции оперативного отдела. Действие доступно для вызовов со статусом "Передано", "Возврат".

- **На бригаду** - действие доступно для вызовов со статусом "Передано", "Возврат". Для выбора доступны бригады управляемого подразделения СМП, находящиеся на смене. Бригады отсортированы по статусу и номеру.
- **Отклонить бригаду** - действие доступно, если вызов еще не обслужен (статус вызова "Принято") и бригада находится в статусе "Ожидание принятия", "Принял вызов", "Выехал на вызов".
- **Отложить** - действие доступно для переданных вызовов. При нажатии отобразится форма **Откладывание вызова**.
- **Вывести из отложенных** - действие доступно для отложенных вызовов. При выборе статус вызова изменится на "Передано". Присваиваются текущие дата, время и номер вызова.
- **Вызов исполнен** - действие доступно для принятых вызовов. При выборе статус вызова изменится на "Обслужено".
- **Закрыть карту вызова** - действие доступно для обслуженных вызовов. При выборе отобразится карта закрытия вызова (110/у).
- **Информация о вызове** - отобразится талон вызова.
- **История вызова** - отобразится форма **История вызова**. На форме можно просмотреть все события вызова.
- **Прослушать аудиозапись** - отобразится проигрыватель для прослушивания записи вызова.
- **Поставить на контроль** - пункт отображается, если в настройках подстанции разрешен контроль вызовов. Действие доступно для вызовов с любым статусом, кроме "Обслужено", "Отказ", "Закрыто", "Дубль", "Решение старшего врача", "Отложено".
- **Снять с контроля** - пункт отображается, если в настройках подстанции разрешен контроль вызовов. При выборе с вызова снимается признак "На контроле".

4.3.2 Раздел "Бригады"

В разделе отображаются бригады, которые относятся к управляемым подразделениям СМП или к подразделению оперативного отдела пользователя (если они доступны для всех подстанций оперативного отдела).

Отображаются только бригады, находящие на смене.

Бригады в списке можно отсортировать по:

- номеру бригады;

- времени принятия вызова (сверху вызовы, принятые раньше);
- статусу бригады.

Бригады разделены на группы:

- **Свободные** - бригады со статусом "Свободна", "Свободна на базе", "Свободна на территории", "Конец обслуживания", "Возвращение на базу".
- **Занятые** - бригады с другими статусами.

Информация о бригаде:

- Статус бригады:

-  Свободен
-  Принят вызов
-  Выехал на вызов
-  Прибыл на вызов
-  Начало госпитализации
-  Прибыл в МО
-  Обед
-  Пополнение ящика
-  На подстанции

- Номер бригады.
- Время регистрации текущего статуса бригады.
- Статус бригады - текстовое обозначение текущего статуса.
- Номер вызова за день / номер вызова за год - из последнего по времени статуса бригады.
- Признак спецбригады - отображается спецбригад.
- Профиль бригады.
- Ф.И.О. старшего бригады.
- МО госпитализации - МО госпитализации, если статус бригады "Начало госпитализации".
- Время доезда бригады до адреса вызова в минутах.

Сигнальная информация:

-  - есть соединение с мобильным приложением АРМ старшего бригады.
-  - нет соединения с мобильным приложением АРМ старшего бригады.

Контекстное меню содержит пункты:

- **Статус** - отображается доступный для выбора список статусов.

- **Информация о бригаде** - при выборе отобразится форма **Информация о бригаде**.
- **Укладка** - при выборе отобразится форма **Просмотр укладки бригады**.
- **Назначить на вызов** - действие доступно для свободных бригад на смене. В списке доступны еще не назначенные на бригаду вызовы, отсортированные по срочности, профилю и времени принятия. Сначала отображаются самые срочные вызовы, подходящие по профилю бригады и принятые раньше.
- **Создать для спецбригады** - действие доступно, если бригада назначена на вызов.
- **Показать на карте** - при выборе на карте отображается текущее местоположение бригады.

4.3.3 Раздел "Карта"

На карте отображаются:

- вызовы, переданные на управляемые пользователем подстанции;
- находящиеся на смене бригады СМП этих подстанций.

Для отображения объектов на карте используются следующие обозначения:

- Для вызовов:
 -  - на вызов не назначена бригада (номер вызова за день/номер вызова за год).
 -  - на вызов назначена бригада (номер вызова за день/номер вызова за год).
- Для бригад:
 -  - бригада в статусе "Свободна" (номер бригады).
 -  - бригада в статусе "Ожидание приятия" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
 -  - бригада в статусе "Принял вызов" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
 -  - бригада в статусе "Выехал на вызов" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
 -  - бригада в статусе "Приезд на вызов" (номер бригады).
 -  - бригада в статусе "Начало госпитализации" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).

-  - бригада в статусе "Приезд в МО" (номер бригады).
-  - бригада в статусе "Обед" (номер бригады).
-  - бригада в статусе "Пополнение ящика" (номер бригады).
-  - бригада в статусе "Прибытие на подстанцию" (номер бригады).

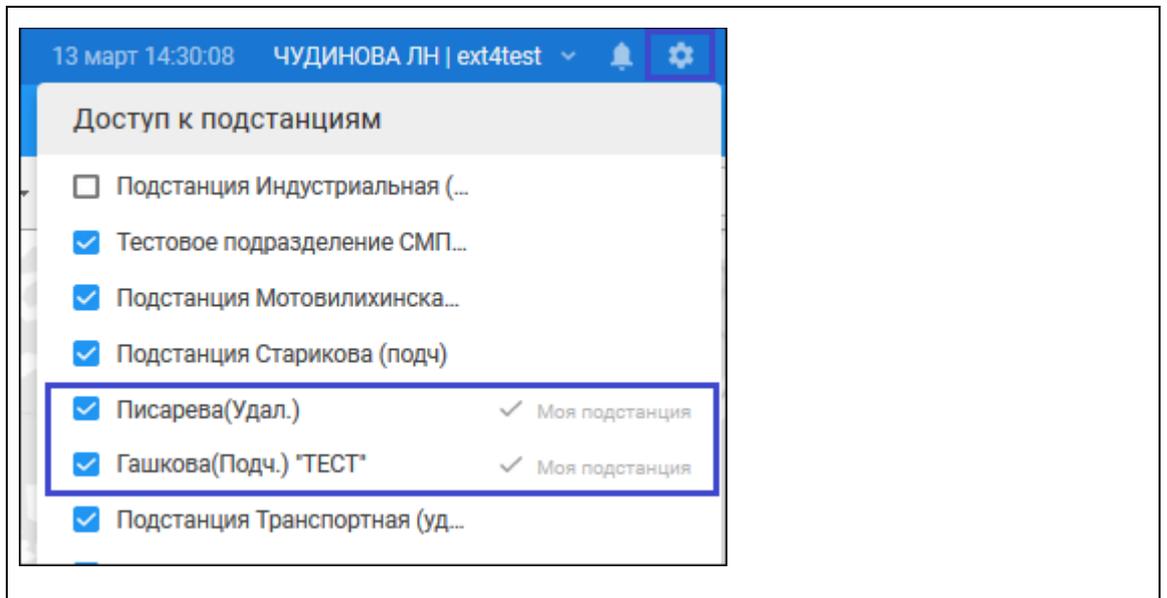
Управление подстанциями

При загрузке и обновлении АРМ обновляются данные об управлении подстанциями, пользователь оповещается о наличии подстанций без управления.

Для просмотра и выбора подстанций для управления предназначена форма **Доступ к подстанциям**.

Для доступа к подстанциям:

- Нажмите кнопку  на панели управления АРМ. Отобразится форма **Доступ к подстанциям**.



- Установите флаг рядом с наименованиями нужных подстанций.

По выбранным подстанциям будут отображаться вызовы, переданные на выбранные подразделения, а также бригады и машины.

Отметка **Моя подстанция** отображается для подразделения, выбранного для работы в АРМ.

Отметку можно установить только для подразделений, сотрудником которых является пользователь.

4.4 Журнал активов

Вызовы												
Журнал												
Журнал активов												
Период: ← 24.03.2020 →												
Принят	В/Д	В/Г	Пациент	Во...	Повод	Диагноз	МО передачи актива	Ст...	Телефон	Адрес посещения	Принял	Подразделение СМП

Журнал доступен для пользователей:

- АРМ старшего врача СМП - кнопка **Журнал активов** на панели управления главной формой АРМ;
- АРМ диспетчера подстанции СМП - кнопка **Сервис - Журнал активов** на панели управления главной формой АРМ.

В журнале активов можно:

- просмотреть список вызовов, переданных в поликлинику;
- просмотреть талон вызова;
- просмотреть и изменить карту вызова СМП.

В поле **Период** укажите дату, за которую необходимо просмотреть журнал.

В списке отображаются вызовы, обслуженные на управляемой подстанции и переданные в поликлинику.

Для просмотра талона или карты вызова:

- Выберите вызов в списке.
- Вызовите контекстное меню.
- Выберите пункт:
 - **Информация о вызове** - для просмотра талона вызова.
 - **Карта вызова** - для просмотра или редактирования карты вызова СМП.

Поля списка вызовов:

- **Принят** - дата и время приема вызова.
- **В/Д** - номер вызова за день.
- **В/Г** - номер вызова за год.
- **Пациент** - Ф. И. О. пациента.
- **Возраст** - возраст пациента.
- **Повод** - повод вызова.

- **Диагноз** - основной диагноз из карты вызова. Если основной диагноз не указан, то - сопутствующий или диагноз госпитализации.
- **МО передачи актива** - МО, в которую создано активное посещение.
- **Статус актива** - статус актива в поликлинику.
- **Телефон** - номер телефона МО передачи актива.
- **Адрес посещения** - адрес из карты вызова.
- **Принял** - Ф. И. О. пользователя, назначившего врача на вызов.
- **Подразделение СМП** - подразделение СМП, которое обслуживало вызов.

4.5 Журнал госпитализаций из СМП

Принят	В/Д	В/Г	Пациент	Диагноз СМП	Передан в стационар	Стационар	Диагноз приемного отделения стационара

Для просмотра журнала госпитализаций нажмите кнопку **Журнал госпитализаций** на панели управления главной формой АРМ. Отобразится журнал госпитализаций.

Журнал доступен для пользователей:

- АРМ старшего врача СМП - кнопка **Журнал госпитализаций** на панели управления главной формой АРМ;
- АРМ диспетчера подстанции СМП - кнопка **Сервис - Журнал госпитализаций** на панели управления главной формой АРМ.

На форме отображаются вызовы, по которым пациенты были госпитализированы.

В журнале можно:

- просмотреть список вызовов с госпитализацией;
- просмотреть список вызовов с расхождением диагнозов в карте СМП и приемном отделении.
- напечатать журнал госпитализаций;
- просмотреть талон вызова;

- просмотреть и изменить карту вызова СМП;
- просмотреть историю вызова.

В поле **Период** укажите дату, за которую необходимо просмотреть журнал.

Флаг **Показать расхождения диагнозов СМП и стационара** - при установке отобразятся вызовы, у которых диагнозы в карте вызова и в приемном отделении КВС не совпадают.

Для просмотра талона, карты вызова, истории вызова:

- Выберите вызов в списке.
- Вызовите контекстное меню.
- Выберите пункт:
 - **Информация о вызове** - для просмотре талона вызова.
 - **Карта вызова** - для просмотра или редактирования карты вызова СМП.
 - **История вызова** - для просмотра истории вызова.

Поля списка вызовов:

- **Принят** - дата и время приема вызова.
- **В/Д** - номер вызова за день.
- **В/Г** - номер вызова за год.
- **Пациент** - выводится Ф. И. О. пациента.
- **Диагноз СМП** - диагноз.
- **Передан в стационар** - дата и время поступления в стационар.
- **Стационар** - МО госпитализации.
- **Диагноз приемного отделения стационара** - диагноз приемного отделения из формы КВС.

4.6 Сообщения пользователю

При определенных действиях в АРМ Система дает пользователю подсказки:

- **Принят новый вызов** - при поступлении нового вызова в АРМ.
- **На вызов <номер за день> назначена бригада <номер бригады>** - при успешном назначении бригады на вызов.

4.7 Контроль времени событий

В АРМ осуществляется автоматический контроль времени:

- **нахождения бригады на обеде.** Время нахождения бригады на обеде устанавливается в настройках подстанции. При истечении установленного времени нахождения бригады в статусе "Обед" отобразится сообщение: "Время обеда бригады № <Номер бригады> закончилось. Перевести бригаду в статус "Свободна"? Да". Нажмите ссылку **Да**, статус бригады изменится на **Свободна**.

5 Работа в АРМ

5.1 Смены диспетчеров и бригад СМП

5.2 Добавление попутного вызова

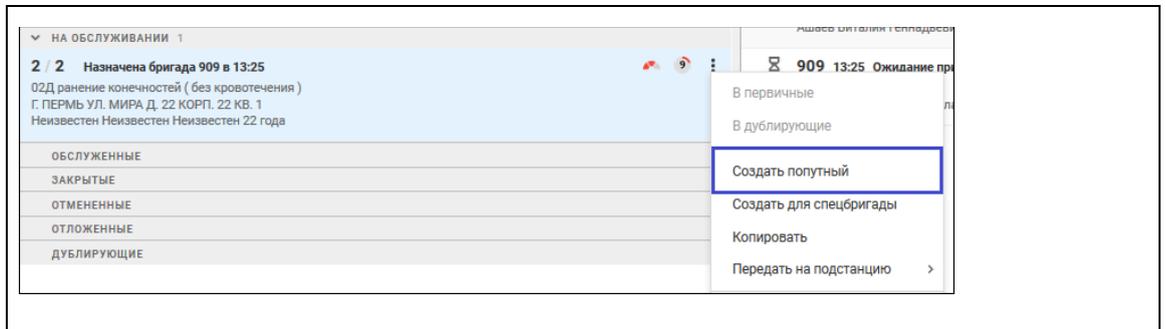
Попутный вызов можно создать для первичного вызова, на который уже назначена бригада.

В качестве вызывающего в попутном вызове выступает **врач**.

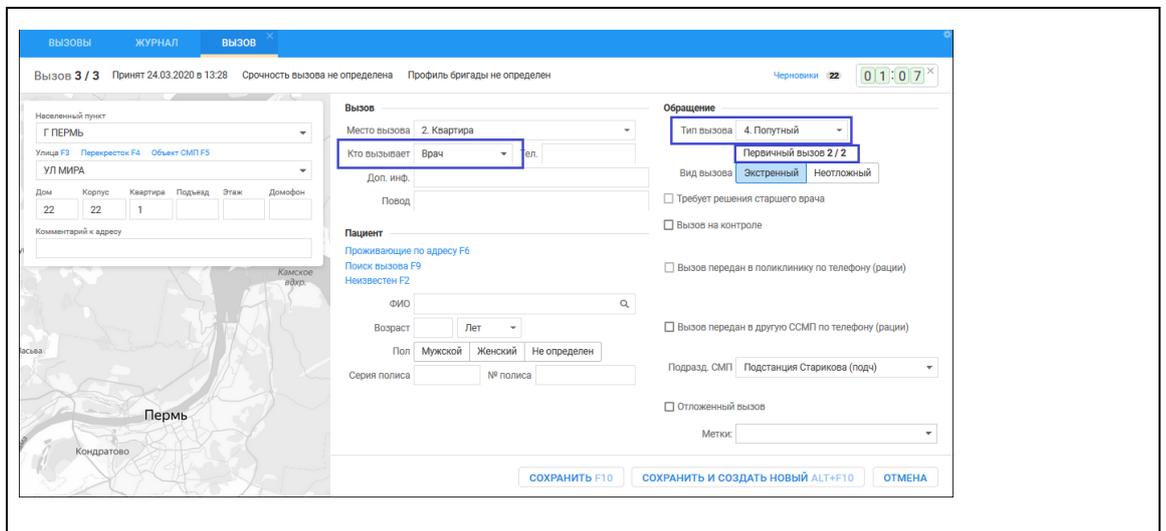
Создание попутного вызова доступно для пользователя АРМ диспетчера подстанции СМП.

Для создания попутного вызова:

- В списке вызовов выберите вызов, на который назначена бригада.
- Нажмите кнопку меню для данного вызова. Отобразится меню.



- Выберите пункт **Создать попутный**. Отобразится форма добавления вызова, в которой автоматически установлены параметры первичного вызова.



- Заполните поля формы. Поля, в которых автоматически установлены значения доступны для редактирования. Остальные поля заполняются так же, как для нового вызова.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Будет создан вызов с типом обращения "Попутный", который отобразится в списке вызовов.

На попутный вызов автоматически будет назначена бригада первичного вызова. Вызов отобразится в АРМ старшего бригады СМП.

При создании попутного вызова на форме добавления вызова автоматически подгружаются данные первичного вызова:

- **Номер вызова за день/за год** -- номер последнего вызова за день/за год в рамках МО, в которой был создан первичный вызов, + 1.
- **Принят** - текущая дата.
- **в** - текущее время.
- **Срочность** - не указывается.
- **Населенный пункт** - значение из первичного вызова.
- **Улица** - значение из первичного вызова.
- **Перекресток** - значение из первичного вызова.
- **Дом** - значение из первичного вызова.
- **Корпус** - значение из первичного вызова.
- **Квартира** - значение из первичного вызова.
- **Подъезд** - значение из первичного вызова.
- **Этаж** - значение из первичного вызова.
- **Домофон** - значение из первичного вызова.
- **Объект СМП** - значение из первичного вызова.
- **Место вызова** - значение из первичного вызова.
- **Кто вызывает** - указывается "Врач".
- **Тип вызова** - значение "Попутный".
- **Первичный вызов <№ день>/<№ год>** - номер вызова за день/за год, на основании которого создается данный попутный вызов. Недоступно для редактирования.
- **Подразделение СМП** - значение из первичного вызова.

5.3 Добавление связанного вызова

Создание связанного вызова доступно пользователям:

- АРМ диспетчера по приему вызовов СМП,
- АРМ диспетчера подстанции СМП.

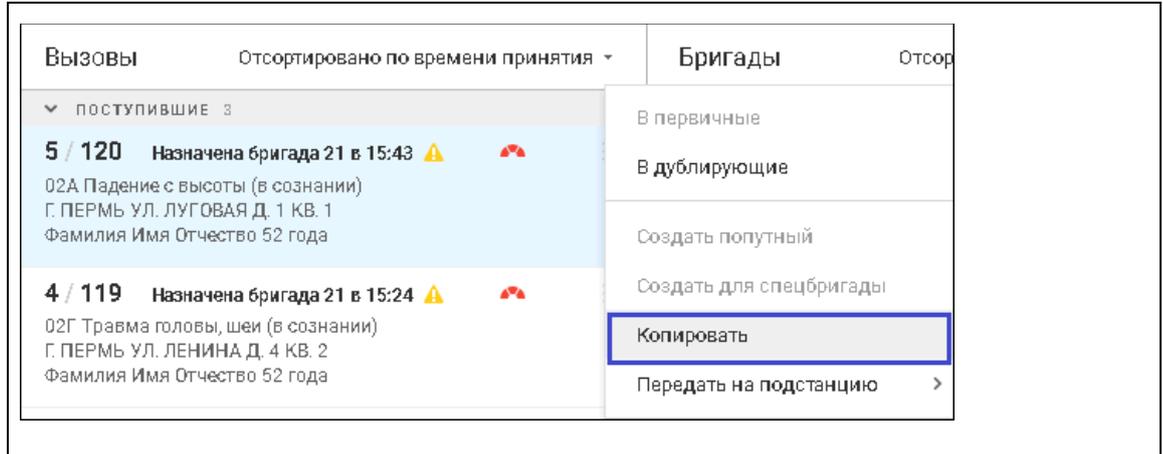
Связанный вызов или вызовы создаются при вызове СМП сразу для нескольких пациентов.

Добавление связанного вызова доступно двумя способами:

- в списке вызовов - с помощью кнопки меню вызова **Копировать**. Доступно только для АРМ диспетчера подстанции СМП.
- при сохранении предыдущего вызова - с помощью кнопки **Сохранить и создать новый**.

Добавление связанного вызова из списка вызовов в АРМ диспетчера подстанции СМП:

- В списке вызовов выберите вызов.



- Нажмите кнопку меню для данного вызова. Отобразится меню.
- Выберите пункт **Копировать**. Отобразится форма добавления вызова, в которой автоматически установлены параметры предыдущего вызова.
- Заполните поля формы. Автоматически заполненные поля доступны для редактирования.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Связанный вызов будет сохранен. Далее алгоритм работы со связанным вызовом стандартный.

Добавление связанного вызова при сохранении предыдущего:

- Заполните форму добавления вызова.
- На панели управления формой нажмите кнопку **Сохранить и создать новый**. Отобразится форма добавления вызова, в которой автоматически установлены параметры предыдущего вызова.

Вызов 5 / 120 Принят 24.04.2020 в 15:25 Срочность вызова не определена Профиль бригады не определен Числовки 44 4 6 : 1 6 X

Населенный пункт: Г ПЕРМЬ
 Улица F3 Перекрыток F4 Объект СМП F5
 УЛЛЕНИНА

Дом: 4 Корпус: 2 Квартира: 2 Подъезд: Этаж: Домофон:

Комментарий к адресу:

Вызов: Место вызова: 2. Квартира
 Кто вызывает: Тел.:
 Доп. инф.:
 Порок:

Обращение: Тип вызова: 1. Первичный
 Вид вызова: Экстренный Неотложной
 Требуется решение старшего врача
 Вызов на контроле
 Вызов передан в поликлинику по телефону (рации)
 Вызов передан в другую СМП по телефону (рации)
 Отложенный вызов

Пациент: Проживающие по адресу F6
 Поиск вызова F9
 Неизвестен F2
 ФИО: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
 Возраст: 62 Лет
 Пол: Мужской Женский Не определен
 Серия полиса: № полиса: 851269870000015

Пациент идентифицирован
 Составит на диспансерном учете:
 J01.2 Острый инфаркт миокарда без ST-сегмента
 A07.9 Протозойная кишечная болезнь неуточненная
 Место обитания:

СОХРАНИТЬ F10 СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ НОВЫЙ ALT+F10 ОТМЕНА

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Связанный вызов будет сохранен.

Значения полей при добавлении связанного вызова:

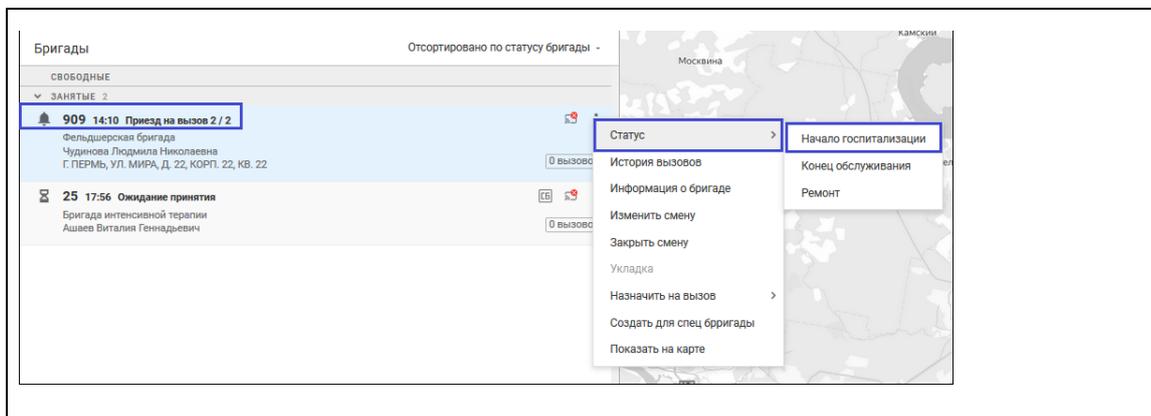
- **Дата вызова** - текущая дата.
- **Время поступления вызова** - текущее время.
- **№ вызова за день** - последний номер вызова за день в рамках МО, в которой был создан предыдущий вызов, + 1.
- **№ вызова за год** - последний номер вызова за год в рамках МО, в которой был создан предыдущий вызов, + 1.
- **Нас. пункт** - копируется из предыдущего вызова.
- **Улица / Объект / Карта** - копируется из предыдущего вызова.
- **Улица** - копируется значение второй улицы из предыдущего вызова.
- **Дом** - копируется из предыдущего вызова.
- **Корпус** - копируется из предыдущего вызова.
- **Квартира** - копируется из предыдущего вызова.
- **Подъезд** - копируется из предыдущего вызова.
- **Этаж** - копируется из предыдущего вызова.
- **Код в подъезде / домофон** - копируется из предыдущего вызова.
- **Тип места вызова** - копируется из предыдущего вызова.
- **Телефон** - копируется из предыдущего вызова.
- **Кто вызывает** - копируется из предыдущего вызова.

- **Дополнительная информация / Уточненный адрес** - копируется из предыдущего вызова.
- **Повод** - копируется из предыдущего вызова.
- **Фамилия** - не заполняется.
- **Имя** - не заполняется.
- **Отчество** - не заполняется.
- **Возраст** - не заполняется.
- **Пол** - не заполняется.
- **Тип вызова** - заполняется значением "Первичный".
- **Вид вызова** - копируется из предыдущего вызова.
- **Флаг Вызов передан в поликлинику по телефону (рации)** - копируется из предыдущего вызова.
- **МО передачи (НМП)** - копируется из предыдущего вызова.
- **Служба НМП** – копируется из предыдущего вызова.
- **Флаг Вызов передан в другую ССМП по телефону (рации)** - копируется из предыдущего вызова.
- **МО передачи (СМП)** - копируется из предыдущего вызова.
- **Подразделение СМП** - копируется из предыдущего вызова.
- **Ид связанного вызова** - ИД первого (в данной группе связанных вызовов) вызова.

5.4 Госпитализация в стационар

Для госпитализации пациента в стационар:

- Выберите бригаду со статусом "Приезд на вызов" в списке вызовов.
- Нажмите кнопку **Меню**. Отобразится меню бригады.
- Выберите пункт **Статус**. Отобразится список доступных статусов.



- Выберите статус Начало госпитализации. Отобразится форма **Госпитализация в стационар**.

- Заполните поля формы:
 - **Диагноз** - необязательное поле.
 - флаг **Показать все МО** - если флаг снят, то в списке МО отображаются только МО для госпитализации из СМП.
 - **МО** - МО госпитализации. Обязательное поле.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

В карте вызова будет сохранено время и МО госпитализации.

Автоматическое резервирование койки производится только для идентифицированных пациентов.

Статус бригады изменится на "Начало госпитализации".

5.5 Просмотр истории вызова

Для просмотра истории вызова:

- Выберите вызов в списке вызовов.
- Правкой клавишей мыши вызовите контекстное меню.
- Выберите пункт **История вызова**. Отобразится форма **История вызова**.

История вызова			
Дата и время	Событие	ФИО	Значение события
2020-03-18 16:17:13	Принять ре...	ЧУДИНОВА ...	Опер.Отдел(Пермь...
2020-03-19 14:30:02	Назначена б...	ЧУДИНОВА ...	808
2020-03-19 14:30:12	Вызов завер...	ЧУДИНОВА ...	

ЗАКРЫТЬ

На форме можно просмотреть все события, произошедшие с вызовом.

События отображаются в хронологическом порядке, начиная с последнего.

По каждому событию отображаются данные:

- дата и время;
- наименование события;
- Ф.И.О. пользователя, совершившего действие с вызовом;
- значение события.

6 Сервис

6.1 Добавление меток вызова

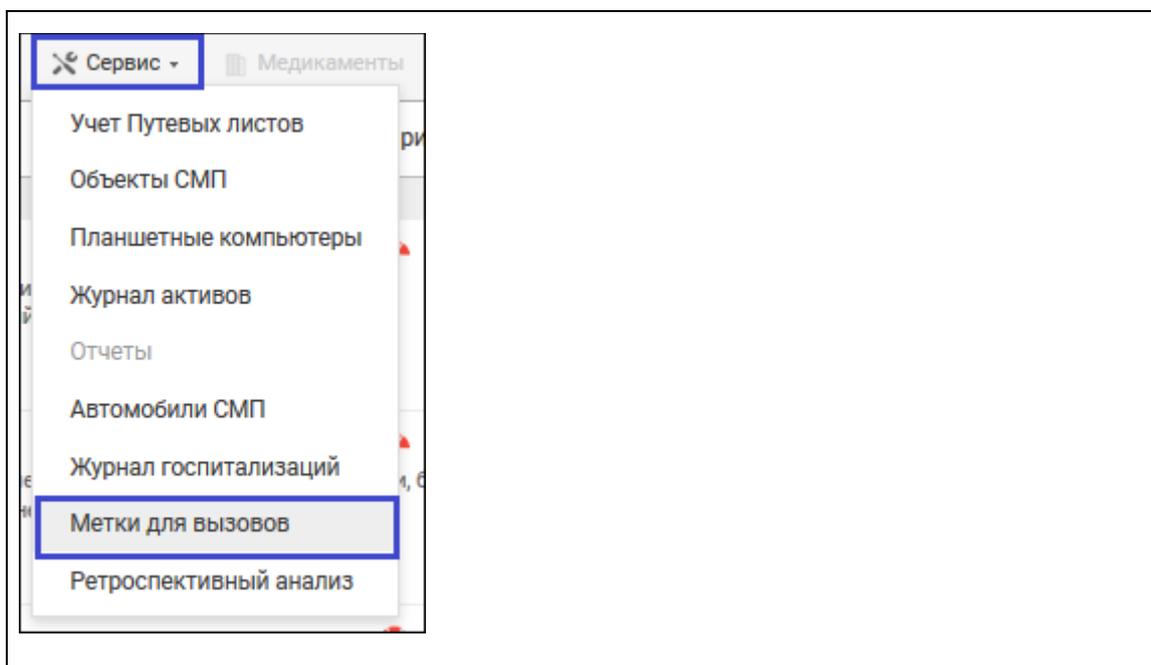
В АРМ доступно редактирование справочника меток вызова, которые действуют для всего оперативного отдела.

Метки доступны для выбора на форме добавления вызова.

Метки вызова отображаются в списке вызовов АРМ, вызовы можно отфильтровать по меткам.

Для добавления метки в справочник:

- На панели управления главной формой АРМ нажмите кнопку **Сервис**.
Отобразится подменю.



- Выберите пункт **Метки** для вызова. Отобразится форма **Метки вызовов**.

Наименование	Подстанция
ЧП	Опер.Отдел(ПермьГССМП)
Пожар	Опер.Отдел(ПермьГССМП)
Беременная	Опер.Отдел(ПермьГССМП)

- Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма добавления метки.

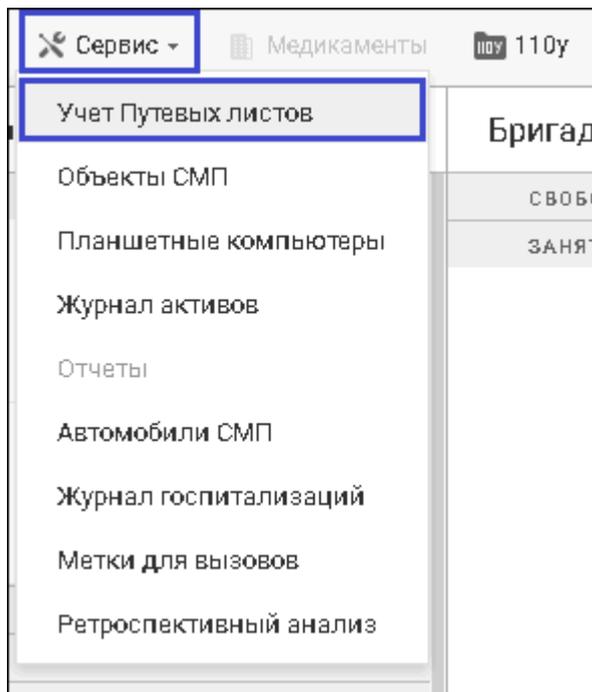
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Метка будет добавлена и доступна для выбора на форме добавления вызова.

6.2 Учет путевых листов и ГСМ

Для работы с путевыми листами предназначена форма **Учет путевых листов**.

Форма доступна на панели управления АРМ.



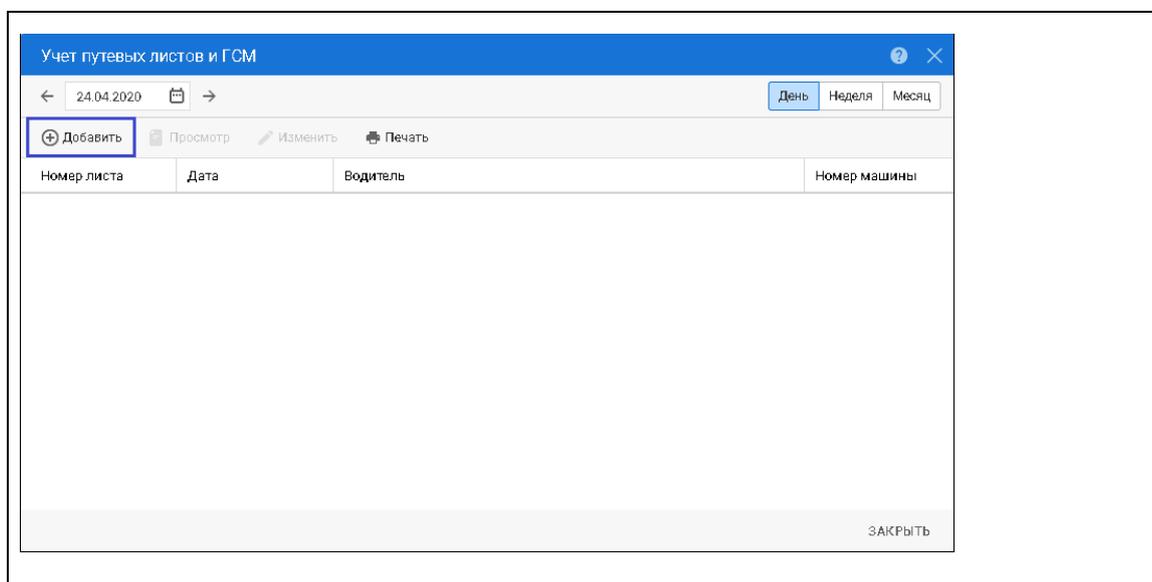
Для выбора периода отображения списка записей нажмите кнопку **День, Неделя, Месяц** или укажите дату.

На форме можно добавить, изменить, просмотреть или распечатать путевой лист.

Путевой лист можно добавить, только если на выбранную дату запланированы смены бригад.

Для добавления путевого листа:

- На панели управления выберите **Сервис - Учет путевых листов и ГСМ**. Отобразится форма **Учет путевых листов и ГСМ**.



- На панели управления нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма добавления путевого листа.

Путевой лист: Добавление

Бригада

Бригада СМП:

Состав бригады

Серия ПЛ:

Номер ПЛ:

Дата ПЛ: 24.04.2020

Гаражный номер:

Табельный номер:

Номер удостоверения:

Класс:

Лицензионная карточка:

Регистрационный №:

Серия:

Учет ГСМ

Показания спидометра при выезде, км:

Показания спидометра при возвращении, км:

Марка горючего:

№ заправочного листа:

Выдано по заправочному листу, л:

Остаток при выезде, л:

Остаток при возвращении, л:

Расход по норме, л:

Расход фактический, л:

Экономия, л:

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Путевой лист будет добавлен и отобразится в списке формы.

7 Аудиозаписи

В Системе ведется аудиозапись вызовов.

Прослушивание аудиозаписей вызовов доступно пользователям АРМ диспетчера по приему вызовов и АРМ старшего врача СМП, а также в журнале вызовов.

Прослушать аудиозапись конкретного вызова можно из списка вызовов. Для этого:

- Выберите вызов в списке.
- Вызовите контекстное меню правой клавишей мыши.
- В контекстном меню выберите **Прослушать аудиозапись**.

Отобразится плеер для прослушивания записи,

Для работы со списком аудиозаписей предназначена форма **Аудиозаписи вызовов СМП**.

На форме можно найти и прослушать аудиозаписи вызовов СМП, записанных с помощью системы записи телефонных переговоров.

Форма доступна по кнопке **Аудиозаписи** на панели управления главной формой АРМ.

Дата аудиозаписи	ФИО пациента	МО	Подстанция	ФИО диспетчера	№ вызова з...	№ вызова за...

Для поиска записей нажмите кнопку **Фильтры**. Отобразится панель фильтров.

- **МО** - поле с выпадающим списком. МО может выбирать только пользователь с группой прав "Аудит записей телефонных переговоров". Доступен выбор МО с подразделениями СМП/НМП, имеющих каналы SpRecords. Обязательно для заполнения.
- **Подстанция** - для поиска по подстанции принятия вызова. Обязательно для заполнения.

Для прослушивания выберите запись и нажмите кнопку **Прослушать**.

Отобразится стандартная программа браузера для воспроизведения.

Для сохранения аудиозаписи вызова на ПК выберите в контекстном меню пункт **Скачать**. По истечении срока хранения аудиозаписи удаляются автоматически. Срок хранения устанавливается суперадминистратором в параметрах системы (раздел "Разное" - поле **Срок хранения аудиозаписей вызовов СМП (месяцев)**). Максимальный срок хранения - 3 месяца.